

 viento ビエント高崎
施設利用規約

高崎卸商社街協同組合

〒370-0006

群馬県高崎市問屋町二丁目7番地

☎ 027-361-8243 / FAX 027-361-4828

施設利用規約

【規約】

1. この会館は、当組合の共同施設として建設されたもので、主として組合員の利用を原則としています。未使用のときは、一般に貸出しすることがあります。
2. 一般に貸出しする場合は、組合及び組合員に悪影響、不利益又は迷惑となる催事を禁じます。これに違反するような場合は、解約し、使用を禁止します。
3. 個人の利用には、貸出しておりません。

目次

【1】利用申し込み手続きについて	1
【2】使用承認の制限・取り消し	5
【3】会場使用当日の注意	6
【4】展示品及び装飾資材等の搬入・搬出	7
【5】展示・装飾施工上の注意	7
【6】電話設備の利用	8
【7】タクシーの利用	8
【8】インターネット環境について	8
【9】放送設備について	9
【10】電気料金・設備について	10
【11】空調料金・設備について	11
【12】水道設備について	11
【13】天井吊物設備について	11
【14】セキュリティについて	11
【15】非常時の措置について	12
【16】インフォメーションカウンターについて	12
【17】催物申請書類について	12

【1】利用申し込み手続きについて

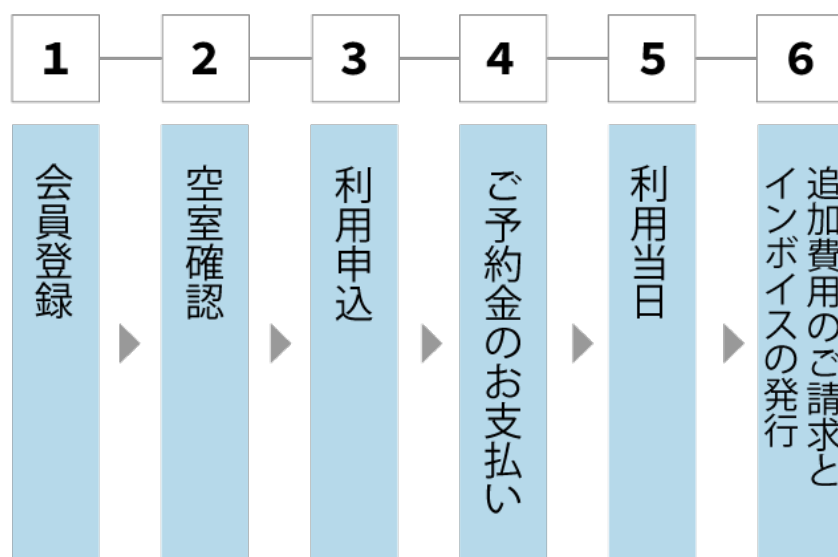
■受付時間

(電話) 月～土曜 8:30～17:00 ※日曜、祝日除く

(予約システム) 24 時間 ※近日中に公開予定。ビッグキューブ、エクセルホール除く

■利用の流れ

ビッグキューブ・エクセルホール・会議室



① 会員登録

当施設を初めてご利用いただく場合は、会員登録が必要です。詳しくは事務局までお問い合わせ下さい。審査後、会員 ID とパスワードを発行致します。



② 空室確認

WEB サイト及びメール又はお電話で空室の状況が確認できます。予約の受付開始日は「施設利用規約」に準じます。



③ 利用申込

メール、電話及び予約システム(近日中に公開予定。ビッグキューブとエクセルホールは除く)から施設の利用申込が可能です。

※ 申し込み以降は、キャンセル規定の対象となります。



④ ご予約金のお支払い

利用料金は、ご予約金請求書の発行日から**原則 14 日以内**に指定の口座にお振込み下さい。なお、施設と備品の利用料金については、別紙をご覧ください。

※ 直前に申込みをいただいた場合は、料金の支払い期日を別途設定致します。



⑤ 利用当日

ビッグキューブとエクセルホールは、ご予約時間の 5 分前に開錠致します。

会議室は、ご予約時間の 30 分前に開錠致します(午前7時からご予約の場合を除く)。入場と退場の際には、内線(201、202、203)で事務局までご一報下さい。

お持込みされる機材・物品等の準備や片付け、ゴミ等の処分は、ご予約いただいた時間内にお客様でご対応下さい。

使用後は、原状復帰を原則とし、清掃をお願い致します。

※ 当日、時間の延長が発生した場合は、次の時間枠の利用料金をご請求させていただきます。(ビッグキューブとエクセルホールは 1 時間単位)



⑥追加費用のご請求とインボイス(適格請求書)の発行

ご利用当日に追加料金が発生した場合は、ご請求書(会場費差額、備品料金、諸経費等)を別途送付させていただきます。指定期日までに所定の口座へお振込み下さい。

※ インボイス(適格請求書)はご利用後に発行いたします。

※ 振込手数料につきましては、お客様にてご負担下さい。

■予約の受付開始日

ビッグキューブ・エクセルホール	利用月の 12 か月前から
会議室	利用月の 6 か月前から

■仮押さえ

ビッグキューブとエクセルホールは 14 日以内、会議室は 7 日以内の期間で、仮押さえが可能です。期間内に利用申し込み手続きをしていただきませんと、取り消しの扱いとさせていただきます。

■キャンセル規定

申し込みの後に使用取り消しがあつた場合は、次のとおり違約金をご請求致します。

ビッグキューブ・エクセルホール

申込時～61 日前	キャンセル料 30%
60 日以内	〃 100%

会議室

90 日～31 日前	キャンセル料 50%
30 日以内	〃 100%

※ お客様都合による使用取り消しで返金が生じた際は、返金事務手数料 550 円をご請求させていただきます。

■日程の変更・部屋の移動

使用日時を変更する場合もキャンセル規定に準じます。

また、同日内での部屋の移動は、1 回に限り可能です。ただし、差額が発生した場合は追加でご請求させていただきます。なお、入金済みの利用料金をご返金致しません。

■デジタルサイネージ(電子看板)について

ビッグキューブとエクセルホールは開催当日、それぞれの入口正面に設置されたデジタルサイネージに、お客様のご希望に応じた静止画、もしくは動画(MP4 形式)の表示が可能です。

希望される場合はデータを準備の上、事前にお申し出下さい。

※ ファイル形式によっては、配信不可となりますのでご了承下さい。

■屋外展示スペースについて

本館正面にある屋外展示スペースは、商品や車両等の展示、キッチンカー、検診車の設置など、多目的にご利用いただけます。詳しくは、ビエント高崎事務局にお問い合わせ下さい。

■事前承諾事項

会議室

- ・非常口、通路、ロビーホール等には、避難上支障となる物品を置かないで下さい。
- ・消防用設備等の周辺には、装飾等をせずその機能を阻害しないで下さい。
- ・来場者多数の場合は、交通整理員を配置して下さい。

エクセルホール

- ・使用範囲は階段より上です。商品展示、開会式、終礼行事等を1Fロビーホールで行うことは他の会館利用者の迷惑となりますのでお断り致します。
- ・非常口、通路、ロビーホール等には、避難上支障となる物品を置かないで下さい。
- ・消防用設備等の周辺には、装飾等をせずその機能を阻害しないで下さい。
- ・来場者多数の場合は、交通整理員を配置して下さい。
- ・飲食物などのサービスは、衛生面、片付けに十分に注意して下さい。

ビッグキューブ

- ・非常口、通路、ロビーホール等には、避難上支障となる物品を置かないで下さい。
- ・消防用設備等の周辺には、装飾等をせずその機能を阻害しないで下さい。
- ・来場者多数の場合は、交通整理員を配置して下さい。
- ・飲食物などのサービスは、衛生面、片付けに十分に注意して下さい。
- ・来客者への風船サービス又は装飾としての風船を使用する際には、事前に事務局へ一報下さい。

■免責

展示品等の盗難、火災、その他の被害については、一切責任を負いかねますので、警備会社、保険会社等と充分ご協議下さい。

当方が解約を申し入れた場合、その損害については、一切賠償に応じません。

※ 会場の仕様や設備は予告なく変更することがあります。

【2】使用承認の制限・取り消し

■飲食の制限

会議室は軽食、お弁当等の飲食は可能です。

ただし、調理並びにケータリング等は原則ご利用いただけません(ビッグキューブ、エクセルホールは利用可能)。

また、館内での食物供与を希望される場合は、オレンジ通りレストラン街をご利用いただけます。その際は、直接店舗へお問合せ下さい。

※ 当日発生したゴミは使用者の責任でお持ち帰り下さい。

■危険物・裸火の制限

館内は禁煙、火気厳禁、危険物品持込厳禁となっております。

発火又は引火しやすいもの、その他消防法上の危険物は、事前に管理者の承認及び消防署長の認可を受けなければ持ち込むことはできません。

申請書類については結尾ページ参照。

■使用の制限

当会場を使用する者又は当該使用により入館が見込まれる利用者について、次の各号に該当すると認められた場合には、当該使用をお断り致します。

(1) 次の各号に該当すると認められたとき

1. 暴力団、暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に掲げる暴力団員又は同号に掲げる暴力団員でなくなった日から5年を経過しないものをいう。以下同じ)暴力団関係企業・団体又はその関係者、その他反社会的勢力である。
2. 暴力団又は暴力団員が事業活動を支配する法人その他の団体又はその関係者、その他反社会的勢力であること。
3. 法人であってその役員のうちに暴力団員に該当するものがあること。

(2) 他の利用者に著しい迷惑を及ぼす言動をしたとき。

(3) 暴力的要求行為を行い、または合理的範囲を超える負担を要求したとき。

(4) 施設及び設備を損傷するおそれがあると認められるとき。

受付後であっても、上記に該当すると認められたときは、その使用の許可を取り消し、直ちに利用をお断り致します。この場合において、損害が生じたとしても、一切賠償に応じません。

■その他

許可なく、使用の内容、目的を変更したり、使用する権利を他に譲渡することはできません。

使用受付後であっても、虚偽の使用申し込み又は公安、風俗を害する恐れがあると

思われるときは、使用の取り消しをすることがあります。

使用に当たり、特に官公庁の許可、届出が必要なものについては、使用者の責任において行って下さい。

必要に応じて使用期間中、盗難、火災、傷害等の各種損害保険は、使用者や主催者が掛けて下さい。

【3】会場使用当日の注意

1. 使用者の入退場時の確認・連絡

使用者は入場の際と退場の際には、内線(201、202、203)2F事務局まで一報下さい。また、使用途中で施錠・解錠が必要な場合はお申し付け下さい。

使用後は、原状復帰を原則とし、清掃をお願い致します。

2. 駐車場の利用

当館ご利用のお客様は、無料で駐車場 350 台分をご利用いただけます。

- ・ 南側駐車場………215 台
- ・ オレンジ通り …… 28 台
- ・ 北側駐車場………107 台

なお、駐車場整理等は致しておりませんので、必要に応じて自主管理誘導を行って下さい。

また、南側駐車場は利用状況に応じて、「タイムズのB」として一部の駐車スペースを有料で貸し出しております。

3. 湯沸室の利用

各階にある湯沸室にて茶碗・電気ヒーターコンロ・やかん・ポットをご利用いただけます。水差しが必要な場合は事務局へお申し付け下さい。

4. 喫煙所の利用

館内は全面禁煙となっております。所定の場所での喫煙をお願い致します。

<喫煙エリア>

- ・ 本館北側非常口外階段1階～6階
- ・ ビッグキューブ北側非常口前外

5. ゴミ処理について

当日発生したゴミは使用者の責任でお持ち帰り下さい。なお、必要に応じてゴミ処理業者を紹介することもできますので、ご相談下さい。

【4】展示品及び装飾資材等の搬入・搬出

1. 搬入・搬出の注意

- (1) 搬入・搬出は、必ず管理者に申し出て、了承を得てから入出荷を行って下さい。
- (2) 搬入・搬出には、台車等を使用し、床・壁面等を損傷することのないよう必要に応じて、養生をして下さい。
- (3) 本館会議室への搬入は、階段又はエレベータ2基を利用して下さい。その際は、養生をして下さい。また、向かって左手の1基は姿見鏡がありますので、十分注意して下さい。
- (4) エクセルホールへの搬入は、西側搬入口(幅:3m×高さ:2.25m)又は北側の搬入口(幅:2.27m×高さ2.25m)をご利用下さい。
- (5) ビッグキューブへの搬入は、北側側搬入口シャッター(幅:7m×高さ6m)をご利用下さい。搬入・搬出に伴う、作業車の乗り入れはその作業時間に限り使用することができます。接触事故等ないように立会い誘導の上、十分に注意してお願い致します。

2. 展示品の許容重量

- (1) ビッグキューブ床:コンクリート耐荷重1㎡当たり4トンです。
- (2) エクセルホール床:木目調ビニール床タイルですので、展示物等の持込品により、一点に荷重の掛かるものはコンパネなどにより荷重を分散して下さい。

【5】展示・装飾施工上の注意

1. 画鋲・接着テープ等による工作の禁止

- (1) 会議室への商品、機械類の持込や、壁面、天井に看板・貼紙等を行う場合は、必ず事前に事務局の許可を受けて下さい。
- (2) エクセルホール内壁面を直接商品展示用には使用できません。内装用パネルを必ず用意して下さい(壁は塗装仕上げですのでポスター、パンフレット、旗など壁面への釘、画鋲、木ネジ、セロハンテープ及びガムテープなどの装飾は厳禁としています)。床をガムテープで区画、目印等をするとう床を毀損しますので使用しないで下さい。テープを使用する場合は、養生テープを使用して下さい。
- (3) ビッグキューブ展示場内の壁は、装飾厳禁と致します。間仕切り、装飾用ボード、吊下げ支持器具等は用意してありません。
床面については、クラフトテープ・布テープ(区画、目印、配線類、カーペットの固定等)の使用はできません。ただし、養生用テープの使用は可能です。また、アンカーボルトの打ち込みについても厳にお断り致します。

2. イベント看板掲示について

- (1) エクセルホール内の看板、展示品及び装飾器具の吊下げは、専用バトン(電動式)が利用できます。バトンの許容負荷重量は1バトンにつき 100 kgまでです。バトンの一点に集中的に荷を掛けることはしないで平均に掛けるようにして下さい。
- (2) ビッグキューブについては、美術バトン(電動式)が6本ありますので、そちらにお掛け下さい。バトンの長さは8m、許容負荷荷重は1バトン 200 kgまでです。
- (3) 外部の東南角地の植栽内とプラザに1m角の基礎ブロック(固定用アイボルト付)がありますので、自立式看板を設置できます。

※ 事務局では、看板の作製・取付けの代行を行っておりますのでお問合せ下さい。

【6】電話設備の利用

- (1) 本館会議室内には内線専用電話機(外線は不通)があります。
- (2) エクセルホールには内線専用電話機が1台あります。
- (3) ビッグキューブには内線専用電話機が2台あります。

※ 主催者、出品者等の連絡用は臨時電話を必ずご用意下さい。展示用回線もNTTで受け付けております。

※ 館内に公衆電話は設置しておりませんのでご使用いただけません。

【7】タクシーの利用

本館1階エントランスホール自動販売機コーナー及びビッグキューブラウンジ自動販売機コーナーにタクシー直通電話がございます。

【8】インターネット環境について

全館、Wi-Fiが無料でご利用いただけます。また、仮設工事によりLAN(有線・無線)もご利用頂けます。

利用方法について、接続先、パスワード等は事務局にお尋ね下さい。

なお、以下の記載事項をあらかじめご了承の上で注意してご利用下さい。

- (1) Wi-Fi が接続可能なパソコン等をお持ちの方がご利用頂けます。当施設ではパソコンの貸出しは行っておりません。
- (2) 複数のお客様が同時にご利用になりますので、通信速度が低下する場合があります。
- (3) 技術的なご質問は、当施設ではお応えできない事をご了承ください。
- (4) すべてのお客様のご利用を保証するものではございません。最新のOS・機器等へ

の対応は行いますが、お持ちのパソコン等によりましては、ご利用になれない場合があります事をご了承下さい。

※ なお、セキュリティー等の問題から、当館ではUSBメモリー・SDカード等の記憶媒体からの出力サービスは一切行っておりませんのでご了承下さい。

【免責事項】

Wi-Fi の利用によって生じたあらゆる損害、他の利用者や第三者との間に生じたトラブルについて、ビエント高崎は一切の責任を負いません。

利用者がインターネット上で利用した有料サービスについては、利用者が費用を負担するものとします。

運用の中止により、利用者または第三者が被った損害について、当組合は一切の責任を負いません。

【9】放送設備について

＜本館会議室＞

	スピーカー (備付)	マイク	
		ワイヤレス(備付)	ワイヤレス(携帯式)
2 階 202 号室	×	×	最大2本
3 階 301 号室	○	最大2本	最大2本
3 階 302 号室	×	×	最大2本
3 階 303 号室	×	×	最大2本
4 階 401 号室	×	×	最大2本
4 階 402 号室	×	×	最大2本
4 階 403 号室	○	最大2本	最大2本
4 階 405 号室	×	×	最大2本
6 階 601 号室	×	×	最大2本
6 階 602 号室	○	最大4本	最大2本

＜エクセルホール＞

- ・ 会場内放送はワイヤレスマイクが最大4本まで、有線が2本まで使用可能です。
- ・ BGMには、有線放送がご利用いただけます。また、CDをご用意いただいても使用できます。

＜ビッグキューブ＞

- ・ 会場内放送はワイヤレスマイクが最大4本まで、有線が2本まで使用可能です。
- ・ BGMは、有線放送、CD、SDカード又は i Pod を接続して流すことができます。アンプボックスを開けて、持ち込み機器との接続は厳にお断りしております。備付の

機器以上の設備を必要とする場合は、主催者がデッキ、アンプ、スピーカー等、一括してお持ち込み下さい。その際には必ず事前に事務局へ許可を受けて下さい。

【10】電気料金・設備について

(1)本館会議室は使用に伴う電気料金は無料です。

(2)エクセルホールについては、下記の通り有料となります。

電力使用量1kWh=30 円

※9～17 時以外の時間使用の場合：**基本料金 3,000 円加算。**

- ・ エクセルホールの照明はLEDダウンライト調光(0～100%)可能器具 107 台です(全点灯時平均照度 1,000Lx)。
- ・ イベント用電源は单相 100V のコンセント回路 48kVA、又は電源盤より電灯单相3線 35kVA まで使用できます。動力三相電源はありません。電源のご利用を希望される方は必ず事前にお申出下さい。

<注意事項>

- ※ 電源盤より2次側の配線は必ず手元開閉器を取付けた上で、配線工事を行いご使用下さい。
- ※ コンセント回路のタコ足配線、分電盤から直接電源を取る事は厳にお断りします。
- ※ 三相動力電源を使用または容量不足の場合は、発電機等をご用意下さい。なお、騒音等の関係から、設置場所については事務局までご相談下さい。

(3)ビッグキューブについては、下記の通り有料となります。

電力使用量1kWh=30 円

※9～17 時以外の時間使用の場合：**基本料金 3,000 円加算。**

- ・ ビッグキューブの照明はLED照明器具 97 台です。内、調光可能器具は 16 台です。(全点灯時平均照度 1,000Lx)
(調光器具のみ:最大照度 435Lx :最小照度 19Lx 平均照度 166Lx)
- ・ イベント用電源は单相 100V の壁コンセント2P15A(1.5kVA)が 14 箇所、床コンセント2P15A(1.5kVA)が9箇所まで使用できます。それぞれ単独回路になります。
- ・ 分電盤・動力盤4箇所より各所最大で電灯は 50kVA、動力は 60kVA まで使用できます。

<注意事項>

- ※ 電源盤より2次側の配線は必ず手元開閉器を取付けた上で、配線工事を行いご使用下さい。
- ※ コンセント回路のタコ足配線、キュービクルから直接電源を取る事は厳にお断りします。
- ※ 容量不足の場合は、発電機等をご用意下さい。なお、騒音等の関係から、設置場所については事務局までご相談下さい。

【11】空調料金・設備について

(1)本館会議室については、空調の使用料金は無料です。

空調は個別の天井カセット型エアコンとなります。各部屋に設置されている壁リモコンで運転/停止、温度や風量の調整を行ってください。退出時には必ず停止してください。

(2)エクセルホールについては、下記の通り有料となります。

1時間あたり 2,000 円になります。

空調は遠隔監視操作となります。運転/停止や冷房・暖房の切替え・温度調節の際は2F 事務局へお申し付け下さい。

(3)ビッグキューブについては、下記の通り有料となります。

1時間あたり 8,000 円になります。

空調は遠隔監視操作となりますので、運転/停止や冷房・暖房の切替え・温度調節の際は2F 事務局へお申し付け下さい。

【12】水道設備について

(1)ビッグキューブにて給排水設備がご使用いただけます。

通常元栓を閉めておりますのでご使用の際は、お申し付け下さい。

- ・ 給排水設備はホール内の床ピット(4列・5ヶ所)、合計 20 か所ございます。
(給水バルブ止め口径 20 mm ・ 排水プラグ止め口径 100 mm)
- ・ 水道利用料金は **1 m³(1t) 当たり 400 円**になります。

【13】天井吊物設備について

(1)エクセルホール天井高:4m

美術バトン(電動式)×10 本 1本当たり吊荷重 100 kg 以下

照明バトン(電動式)×2本 1本当たり吊荷重 100 kg 以下(ハロゲンスポットライト
×6台付属調光可能)

(2)ビッグキューブ天井高:10m

美術バトン(電動式)×6本 1本当たり吊荷重 200 kg 以下

照明バトン(電動式)×4本 1本当たり吊荷重 300 kg

照明リングバトン(電動式)×1本 リング全体 480 kg 以下

(LED スポットライト×22 台付属調光可能)

【14】セキュリティについて

当施設は、ALSOK 群馬による機械警備システム及び防犯カメラが作動しております。このため、自主警備を目的とした主催者の館内宿泊はお断りしております。

【15】非常時の措置について

火災・地震等の非常事態が発生したときは、施設の使用を中止し、使用者が安全な方法により来場者の避難誘導をして下さい。

また、緊急地震速報(警報)が発表されたとき、その他災害が発生する恐れがあるときは、施設の利用を中止する等、使用者において来場者の安全を確保するための措置を講じて下さい。

【16】インフォメーションカウンターについて

2階の事務局では、会場の受付・手続きの他に、FAX・コピーを有料で(FAX・モノクロコピー1枚 10 円、カラーコピー1枚 50 円)、また、お荷物の預かり、発送(着払いのみ)も承っておりますので、ご利用いただけます。

なお、セキュリティー等の問題から、当館ではUSBメモリー・SDカード等の記憶媒体からの出力サービスは一切行っておりませんのでご了承下さい。

【17】催物申請書類について

(1)催物開催届出書

- ・ 劇場等以外の建物等において、演劇、映画その他の催物を開催する場合。

(2)禁止行為の解除承認申請書

- ・ 消防署が指定する場所では、喫煙、裸火の使用、危険 物品の持ち込みが禁止されています。これらの禁止行為を一時的に解除する必要がある場合には、この申請書により、消防署長の承認を受ける必要があります。

※ 使用日の2週間前までには、管轄の高崎北消防署へ直接提出して下さい。

※ 当該申請は、催物内容によっては申請不要となりますので、高崎北消防署へお問合せ下さい。(TEL:027-362-1808)

各種必要書類ダウンロードについては下記のとおりです。

アクセス先 URL:<http://ted.city.takasaki.gunma.jp/shoubou/contact.html>